

PRUGIO

포항 푸르지오 마린시티
입주안내문





포항 푸르지오 마린시티의 가족이 되신 것을 진심으로 축하드립니다.

입주자 여러분 가정에 행복이 충만하시길 기원합니다.

여러분의 지대한 관심과 성원 속에 포항 푸르지오 마린시티의 입주를 2025년 10월 16일(목)부터 시작하게되어 입주와 관련한 제반 사항을 상세히 안내해 드리고자 하오니 여러분의 입주가 순조롭게 이루어질 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

CONTENTS

01	입주안내	3
02	입주예정일(이사)예약	5
03	분양관련 대금	7
04	중도금 대출 상황	7
05	관리비에치금 납부	8
06	입주증 발급	9
07	열쇠수령 및 입주	10
08	취득세 납부	11
09	재산세	11
10	소유권 이전 안내	12
11	주요기관 연락처	12
12	FAQ (자주하는 질문의 답변)	13
	· 입주 시 지급 품목 / 미설치 품목 List	14
	· PRUS(Pride Up Service) 안내	15
	· ‘푸르지오 스마트홈’ 앱 서비스 안내	16
	· ‘푸르지오 모바일 상담’ 앱 서비스 안내	17
	· ‘푸르지오 AI 카카오톡’ 서비스 안내	18
	· 위임장	19
	· 입주청소 확인서	21

입주 지정 기간 2025.10.16(목) ~ 2025.12.15(월), 61일간

입주증 발급 2025.10.14(화)부터

PRUS Lounge
(입주지원센터) 운영

운영기간	시간	비고
2025.10.14(화) ~ 2025.12.14(일)	09:00 ~ 16:00 (점심시간 : 12:00~13:00)	토요일, 일요일, 공휴일 근무
2025.12.15(월) ~		일요일, 공휴일 휴무

- 주말 및 휴무기간 중 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 입주증을 발급 받으시거나 인터넷뱅킹 등을 통하여 휴일 입금이 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- PRUS Lounge(입주지원센터)에서는 현금수납이 절대 불가합니다.(공급계약서 참조)
- 분양대금을 완납하시면 분양권의 명의 변경이 불가합니다.
- 분양금 중 일정금액 이하 소액이 미납인 경우 사실상의 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이 됩니다. (분양권 명의변경 또한 불가)
- 입주초기에는 혼잡함을 방지하고 입주자분들의 편의를 위해 점심시간은 탄력적으로 운영됩니다.

입주 관련 전화번호

구분	소속	전화번호
입주증 발급 상담	PRUS Lounge(입주지원센터) [2025.10.14(화)부터 상담 가능]	054-278-6780 * 분양대금 관련 문의는 9월15일(월)부터 전화상담 가능 FAX.054-273-6967
분양대금 안내, 분양대금 납부 확인서 발급		
열쇠수령		054-272-0653
A/S접수 및 상담		054-272-0650
플러스옵션대금 안내 플러스옵션 납부 확인서 발급	푸르지오 고객센터	1670-1000
계약 관련 안내(명의변경)	분양사무소	1877-0006
관리비에치금 납부확인	생활지원센터(관리사무소)	054-276-0600 FAX.054-276-0601

위치_ 경상북도 포항시 남구 구룡포읍 하정리 828번지 “포항 푸르지오 마린시티”

(정확한 주소는 사용승인일 이후 생활지원센터(관리사무소)로 문의하시기 바랍니다.)

※ 분양대금(잔금)관련 문의는 9월14일(일)까지는 분양사무소(1877-0006)에 문의하시기 바라며 9월15일(월) 이후 부터는 PRUS Lounge(입주지원센터)(054-278-6780)로 문의 바랍니다.

입주 절차

순서	내용	비고
1	은행방문 - 분양대금 납부 - 플러스 옵션 대금 납부 - 2차 계약금 및 중도금대출 상환(*대출자에 한함) - 관리비에치금 납부	
2	생활지원센터(관리사무소) - 관리비에치금 납부 확인서 발급 - 관리규약 동의 - 관리계약 체결 - 입주자카드 작성	* 생활지원센터(관리사무소) ☎ 054-276-0600
3	PRUS Lounge(입주지원센터) - 납부(완납)증명서 및 입주증 발급 - 실거래필증 배부 - 열쇠 지급 - 세대시설물 인수 인계	* 기간 : 2025.10.14(화)부터 입주 종료 시까지 * PRUS Lounge(입주지원센터) ☎ 054-278-6780 FAX.054-273-6967
4	생활지원센터(관리사무소) - 입주증 제출(이사 차량 진입)	* 생활지원센터(관리사무소) ☎ 054-276-0600
5	PRUS Service(A/S센터) - A/S 접수 및 처리	

공급계약서 참조

- “갑”의 직원은 공급금액을 직접 수납하지 않으며, “을”은 무통장 입금증이 없을 경우에는 공급금액이 납부된 것으로 인정받을 수 없습니다.
- 중도금 대출세대는 대출금 상환이 확인된 후 입주증 발급이 가능하오니 이점 유의하시어 입주계획 시 착오 없으시기 바랍니다.

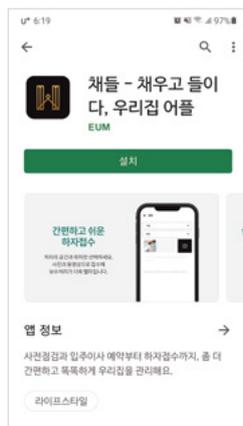
이사 예약

이사에예약기간	2025년 09월 01일(월) 10:00 ~ 2025년 12월 14일(일) 24:00 까지
	플레이스토어 또는 앱스토어에서 채들 검색 설치 (PC 예약 시 https://chaedle.com) 회원가입 (승인 이후 사용 가능) 및 로그인 → 입주일예약 → 입주단지 및 일정확인 → 입주예정일과 시간선택
이사에예약기간 종료 후	2025년 12월 15일(월) 부터
	생활지원센터(관리사무소)에 전화 또는 방문하여 신청 ☎ 054-276-0600

안내 사항

- 입주 시 이사중복에 따른 불편을 피하기 위해 엘리베이터 이용시간을 세대당 3시간씩 사용할 수 있도록 배정할 예정입니다.
- 입주 초기와 공휴일, 길일(손 없는 날) 등 특정일은 상당한 혼잡이 예상되오니 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.
- **단지 내 조정 훼손 등의 문제로 사다리차 이용은 제한될 수 있습니다.** 이사관련 문의사항은 생활지원센터(관리사무소)로 연락하시기 바랍니다.

채들 고객 등록



앱 설치 첫 화면

플레이스토어 혹은 앱스토어에서 채들을 설치합니다.



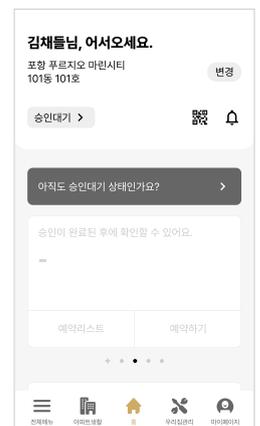
회원가입

고객님의 계약단지를 선택하고 동, 층, 호수를 입력하여 **회원가입** 해주세요.



승인완료

계약자의 경우 자동 승인으로 모바일 서비스를 이용하실 수 있습니다.



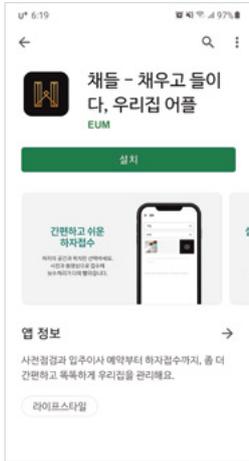
승인대기

계약자가 아니거나 계약자 정보가 변경된 분은 승인대기 상태에요. 콜센터로 승인을 요청해주세요.

모바일 입주이사 안내사항

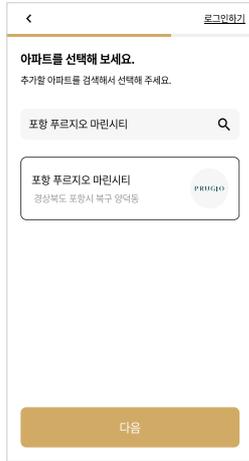
- **계약자 정보로 회원가입 하셔야 입주민 자동 승인이 가능합니다.**
- 입주민 승인을 완료하셔야 모바일 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 승인대기 상태이신 분들은 PRUS Lounge(입주지원센터)(054-278-6780)로 승인요청 해주세요.
- 안내사항은 전체메뉴 > 게시판 > 공지게시판을 확인해주세요.
- 예약은 선착순으로 진행합니다.
- 예약기간이 지났을 경우 예약 정보를 수정/취소하거나 다시 예약하실 수 없습니다.(이사일 당일 취소 불가능)

이사 일 예약



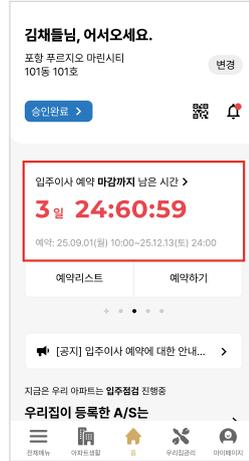
1 채들 앱 설치

구글플레이 또는 앱스토어에서 채들 앱을 다운로드, 설치해요.



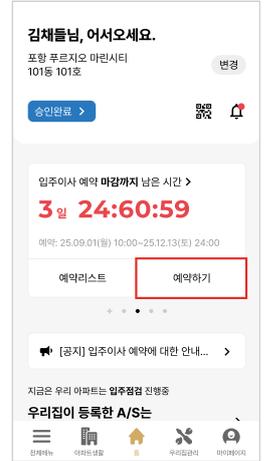
2 로그인

회원 가입 시 아파트를 포항 푸르지오 마린시티로 선택, 동호수를 입력해요.



3 예약 기간 확인

해당하는 아파트의 예약 기간을 확인하여 주세요.



4 예약하기 선택

예약하기를 눌러주세요.



5 원하는 예약일시 선택

예약을 원하는 날짜를 선택하고 예약 가능한 시간을 확인해요. (당일 예약은 불가능)



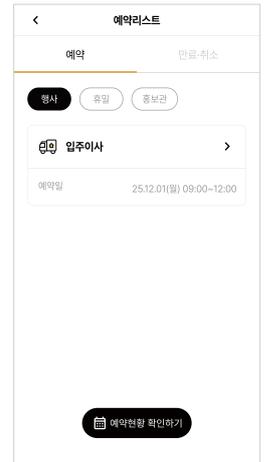
5-1 예약 현황 확인

예약 가능한 시간대를 실시간으로 확인해서 선택하고 예약해주세요.



6 예약 완료

선택한 내용이 맞는지 확인 후 완료 버튼을 눌러 예약을 완료해요.



7 예약내역 확인

예약한 이용일과 이용시간을 확인하고 취소도 가능해요. (예약기간이 지나면 수정/취소나 재예약이 불가능하니 기간을 꼭 체크해주세요.)

분양 대금 납부

구분	분양대금 (이자후불금포함)	플러스 옵션 대금 (아파트)
납부은행	신한은행	신한은행
계좌번호	100-036-080379 예금주: 대한토지신탁(주)	세대별 가상계좌 (플러스옵션 계약서 확인)
비고	입금자명 작성 방법: 계약 동-호수 (예: 101-0101)	

유의 사항

- 입주증 수령 전까지 분양대금 및 플러스 옵션 대금 등을 완납하셔야 합니다.
- 은행창구 입금(타행 이체가능), 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹 등으로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 수표입금 시 계약자별 계좌(가상계좌) 입금이 불가할 수도 있습니다.
- 입주지정기간 종료 후 납부시 연체료가 발생됨을 유의하시기 바랍니다. [참조](#) *공급계약서 참조
- 상기 호수 예시는 분양계약서의 호수 표시입니다.

상환 안내

- 2차계약금 및 중도금대출 세대는 입주 이전에 대출금을 전액 상환하셔야 합니다.
(담보대출로 전환 및 타 은행 대환 포함)
 - ※ 입주지정기간 **최초일 전일(25. 10. 15(수))**까지 발생한 이자는 사업주체에서 무이자로 진행되며, **입주지정기간 최초일로부터 발생하는 이자의 경우 계약자 본인이 해당 대출은행에 직접 납부**하셔야 합니다.
 - ※ 계약자 본인의 중도금대출 계좌 현황 및 담당지점을 통화로 확인하고자 하는 경우 아래 지점 또는 PRUS Lounge(입주지원센터)로 문의 부탁드립니다.

신용협동조합 양덕지점(주관사)	PRUS Lounge(입주지원센터)
054-243-3898	054-278-6780

- 2차계약금 및 중도금 대출 처리방법
 - ① 입주자 개인 자금 또는 타 은행 담보대출로 기존 대출금을 상환하는 경우
 - 입주자 개인 자금 또는 타 은행 담보대출로 기존 중도금대출금을 상환한 경우 대출은행에서 발급한 **“2차 계약금 및 중도금대출 상환영수증”**을 입주증 발급 시 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하셔야 합니다.
 - ② 기존 중도금 대출은행에서 주택담보대출로 전환하는 경우
 - 기존 중도금 대출은행에서 주택담보대출로 전환하신 후 대출은행에서 발급한 **“2차 계약금 및 중도금 대출 상환영수증”**을 입주증 발급 시 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하셔야 합니다.
 - ③ 은행 방문 전 사전에 반드시 대출 구비서류를 확인하시기 바라며, 입주계획에 차질이 없도록 **최소 입주예정일 3~4주 이전 대출은행에 방문**하시기 바랍니다. ※기금대출의 경우 약4~6주 소요
 - ④ 기존 대출금을 상환만료일까지 상환하지 않을 경우 금융기관의 대출금 회수로 인한 계약해지 및 개인 신용상의 불이익이 예상되오니 기한 내에 상환하시어 재산 및 신용상의 피해가 발생되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

납부 시기

입주증 발급 전까지

납부 계좌 및 금액

[타입별 관리비 예치금]

(단위: 원)

구분	84A	84B	101A
납부금액	330,000원	330,000원	390,000원
납부계좌	신협 131-022-754018 / 예금주 : (주)영일에이치오엠 포항푸르지오마린시티		

- 관리비에치금을 미납하신 세대는 입주증 발급 및 열쇠수령이 불가합니다.
- 관리비에치금 납부 시에는 입금자란(받는통장 표시)에 계약하신 호수 또는 계약자 성명으로 입금 바랍니다.
- 관리비에치금 제도란?

공동주택관리법 제 24조 및 동법 시행령 제 24조에 의거 입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부 하는 최초의 관리비가 생활지원센터(관리사무소)로 입금되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용 (인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나, 새로운 입주자등과 양도, 양수도록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

발급 기간

2025.10.14(화)부터 입주 종료 시까지

발급 장소

PRUS Lounge(입주지원센터)

발급 요건

- 분양대금 및 플러스 옵션 대금, 관리비 예치금을 완납한 세대
- 2차계약금 및 중도금대출을 받은 경우 대출상환이 완료된 세대

구비 서류

구분	준비서류																					
공동서류	① 분양대금 입금 영수증 ② 플러스 옵션 대금 입금 영수증(아파트) ③ 관리비예치금 납부확인서(생활지원센터(관리사무소) 발행) ④ 계약자 신분증(공동명의일 경우 명의자 모두의 신분증 지참)																					
2차계약금 및 중도금 대출 세대	⑤ 2차계약금 대출 상환 영수증(대출받은 세대) ⑥ 중도금 대출 상환 영수증(대출받은 세대)																					
방문자에 따른 입주증 발급시 구비서류	<table border="1"> <thead> <tr> <th>명의구분</th> <th>방문자기준</th> <th>입주증 발급시 구비서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">단독</td> <td>본인</td> <td>신분증(주민등록증/운전면허증/여권)</td> </tr> <tr> <td>본인 외 대리인(가족포함)</td> <td>① 계약자 신분증 사본 ② 대리인 신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자 인감증명서(3개월이내 발급서류)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">사업자 (법인.개인)</td> <td>대표자</td> <td>① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증</td> </tr> <tr> <td>대표자외 대리인</td> <td>① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증 사본 ⑤ 대리인 신분증</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">공동</td> <td>공동명의자 모두 방문</td> <td>공동명의자 각각의 신분증</td> </tr> <tr> <td>공동명의자 1인 방문</td> <td>공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)</td> </tr> <tr> <td>본인 외 대리인(가족포함)</td> <td>① 공동명의자 각각 신분증 사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증</td> </tr> </tbody> </table>		명의구분	방문자기준	입주증 발급시 구비서류	단독	본인	신분증(주민등록증/운전면허증/여권)	본인 외 대리인(가족포함)	① 계약자 신분증 사본 ② 대리인 신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자 인감증명서(3개월이내 발급서류)	사업자 (법인.개인)	대표자	① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증	대표자외 대리인	① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증 사본 ⑤ 대리인 신분증	공동	공동명의자 모두 방문	공동명의자 각각의 신분증	공동명의자 1인 방문	공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)	본인 외 대리인(가족포함)	① 공동명의자 각각 신분증 사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증
	명의구분	방문자기준	입주증 발급시 구비서류																			
	단독	본인	신분증(주민등록증/운전면허증/여권)																			
		본인 외 대리인(가족포함)	① 계약자 신분증 사본 ② 대리인 신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자 인감증명서(3개월이내 발급서류)																			
		사업자 (법인.개인)	대표자	① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증																		
			대표자외 대리인	① 사업자등록증 ② 인감증명서(법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증 사본 ⑤ 대리인 신분증																		
공동	공동명의자 모두 방문	공동명의자 각각의 신분증																				
	공동명의자 1인 방문	공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)																				
	본인 외 대리인(가족포함)	① 공동명의자 각각 신분증 사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증																				
분양대금 과납세대	계약자 명의의 통장사본과 환불요청서(PRUS Lounge(입주지원센터) 비치), 입금 영수증, 신분증 사본을 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하여 주시면 추후 환불 하여 드립니다.																					

※ 공휴일 또는 토·일요일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중에 대출금 상환이 이루어져야 합니다.

※ 환불 요청 시 환불금액의 입금은 영업일 기준 4~6주 가량 소요될 수 있으니 양해 바랍니다.

시기

입주증 발급 후(단, 열쇠수령은 사용승인 이후부터)

수령 장소

PRUS Lounge(입주지원센터)

구비 서류

열쇠 지급증(입주증 부분)

- 열쇠를 수령하신 세대는 시설물 점검 및 각종 계량기 검침을 하게 됩니다.
- 입주 후 하자 및 공사부분에 대한 불편사항은 PRUS Lounge(입주지원센터)로 접수하시기 바랍니다.

입주 관련 유의 사항

- **이삿짐 반입은 2025년 10월 16일(목)부터 가능하며, 그 이전은 절대 불가합니다.**
- 열쇠는 입주증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.
- 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 **개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청**은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 **입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰**하시기 바랍니다.

| 관리비 부과

- 입주지정기간내에 입주한 세대는 실입주일(열쇠수령일)로 부터 부담하며 **입주지정기간내에 미입주 하신 세대는 입주지정기간 종료일 익일[2025.12.16(화)]부터 입주 여부와 관계없이 계약자께서 관리비를 부담**하시기 됩니다.

| 공동주택의 관리

- 1) 공동주택(일반인에게 분양되는 복리시설을 포함한다.)의 입주자 등 또는 관리주체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하려는 경우에는 허가 또는 신고와 관련된 면적, 세대수 또는 입주자나 입주자등의 동의 비율에 관하여 대통령령으로 정하는 기준 및 절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 시장·군수·구청장에게 신고를 하여야 한다.
 - 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
 - 공동주택을 증축·개축·대수선하는 행위(「주택법」에 따른 리모델링은 제외한다.)
 - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 해당 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위(국토교통부령으로 정하는 경미한 행위는 제외한다.)
 - 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위

- 2) 상기사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제 99조 1항에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

| 단지 내 시설물 보호

- 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상 조치하시오니 유념하시기 바랍니다.

| 폐기물 처리 안내

- 종량제봉투를 사용하기 곤란한 폐가구 등은 생활지원센터(관리사무소)에 신고 후 별도의 비용을 부담해야 하오니 가급적 현재 거주지에서 처리하여 혼잡이 없도록 협조 바랍니다.

PRUGIO

08

취득세 납부

지방세법 제6조 ~ 제22조의4

납부 기한

준공인가일(임시사용승인일) **이전** 잔금납부 시준공인가일(임시사용승인일) **이후** 잔금납부 시

준공인가일(임시사용승인)로부터 60일 이내

잔금납부일로부터 60일 이내

납부 방법

자진 신고 및 납부

① 신고 장소 : 포항남구청 세무과 ☎ 054-270-6231

② 신고 서류

- 취득자 신분증, 대리인 신고 시 납세자 도장
- 분양대금(бал코니 확장 및 플러스 옵션 대금 포함) 납부확인서

| 발급방법 |

- PRUS Lounge(입주지원센터) 054-278-6780에서 계약자 본인 또는 위임인 방문신청 시 발급

- 아파트분양 공급계약서 / 발코니확장 및 플러스 옵션 계약서, 증여계약서(검인본, 해당자에 한함)
- 부동산거래계약 신고필증 (분양권전매의 경우 매매계약서 포함)
- 분양확인서 입주증 등 취득일을 증빙할수 있는 자료
- 가족관계증명서(상세)
- 취득세신고서
- 등본
- 수입 인지

유의 사항

- 분양대금이 일정금액 이하 소액(관할구청 문의) 미납인 경우 사실상 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이오니 유의하시기 바랍니다.
- 세금 신고기한을 경과하여 신고/납부하는 경우 가산세가 부과됩니다. (지방세법 제20조, 제21조)

PRUGIO

09

재산세

지방세법 제104조 ~ 제123조

과세 기준일

매년 06월 01일

납세 의무자

- 재산세 과세기준일 현재 재산을 사실상 소유하고 있는 자

납기(주택)

- 해당 연도에 부과·징수할 세액의 2분의 1은 매년 07월 16일부터 07월 31일까지,
나머지 2분의 1은 09월 16일부터 09월 30일까지

※ 본 제세공과금 관련사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수
있사오니 자세한 사항은 관련기관에 문의 바랍니다.

소유권 이전 등기 기한

소유권 보존등기일 이전 잔금납부 시	소유권 보존등기일 이후 잔금납부 시
보존등기일로부터 60일 이내	잔금납부일로부터 60일 이내

※ 소유권 이전등기와 관련된 사항은 소유권 보존등기 후 별도로 안내될 예정입니다.

주요기관 및 편의시설 연락처

구분	관계기관	전화번호	
전입 신고	구룡포읍 행정복지센터	054-270-6561	
	정부24(www.gov.kr)접속 → 원스톱 서비스 → 전입신고		
인터넷/TV/전화 가입	KT	국번없이 100번	
	SK텔레콤	국번없이 106번	
	LG U 플러스	국번없이 101번	
가스가입	영남에너지	054-460-6000	
학교	어린이집	시립구룡포어린이집	054-276-3523
	초등학교	구룡포초등학교	054-276-2531
	중학교	구룡포중학교	054-276-3991
	고등학교	포항과학기술고등학교	054-276-2555
	학교 전 입학	구룡포읍 행정복지센터	054-270-6561
유관 기관	포항시청	054-270-8282	
	포항 남구청	054-270-8282	
	포항남구보건소	054-270-4004	
	포항 남구 치매안심센터	054-270-8901	
	구룡포파출소	054-240-8138	
	구룡포119안전센터	054-284-0119	
	구룡포우체국	054-276-2005	
	한국전력공사 대구본부 포항지사	123	
	국민건강보험공단 포항남부지사	1577-1000	
	국민연금공단 포항지사	1355	
	대구지방법원 포항지원	054-250-3050	
	포항성모병원	054-272-0151	
	포항세명기독병원	054-275-0005	
	에스포항병원	054-289-9000	

Q

잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

A

입주하기 전까지만 납부하시면 됩니다.
입주지정기간 종료일 익일 이후에 납부하게 될 경우에는 **연체료가 발생**하게 됩니다.

Q

입주예정일 예약은 무엇인가요?

A

이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 **엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수** 받습니다.
 이사예약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

Q

입주증 발급 전에 인테리어 공사를 할 수 있나요?

A

인테리어 공사는 세대내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주개시일 이후 **입주증 발급 후 열쇠를 수령하신 세대만 가능**합니다.

Q

입주 청소는 어떻게 해야 하나요?

A

잔금을 납부 하지 않아도 **이사 예약을 완료한 세대는 입주일 3일전 이내에 청소**가 가능합니다.
 입주청소 당일부턴 전기,수도 검침하고 비용이 계산될 수 있습니다.

Q

관리비는 언제부터 부담하나요?

A

관리비는 열쇠 수령일로부터 부담합니다.
 또한 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 관계없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

Q

이사당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

A

은행에 입금하고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 일부 기업임대의 경우 전세보증금 반환이 오후에 진행 되는 경우가 있으니 전세보증금 반환 시간을 확인하시어 이사예약하시기 바랍니다.
 또한 PRUS Lounge(입주지원센터)는 현금수납을 받지 않으니 주말 이사하는 경우는 인터넷 뱅킹(일일 한도 등)이 가능하도록 미리 조치하시기 바랍니다.

Q

이사당일에 잔금대출이 실행할 예정인데 은행에 확인하고 먼저 이삿짐 넣을 수 있나요?

A

이사 당일 대출이 실행되는 경우 대부분이 오전 일찍 대출실행이 되지 않는 경우가 빈번합니다. 어떠한 경우라도 **잔금이 입금되기 전에는 입주증을 발급할 수 없사오니** 이런 경우 이사 예약을 여유롭게 2회차 이후로 예약을 하시어 불편이 없도록 하시기 바랍니다.

Q

중도금대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

A

입주증 발급 전까지 중도금 대출금은 해당 대출 금융기관으로 전액 상환하시고 상환영수증을 입주증 발급 시 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하셔야 합니다.

Q

2차계약금, 중도금은 언제까지 무이자인가요?

A

2차계약금 및 중도금 무이자 혜택은 입주지정기간 개시일 전일인 10월15일까지이며 입주지정기간 개시일 당일부턴 발생하는 이자는 계약자께서 납부하셔야 합니다.

Q

입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

A

원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다. 본인이 아닌 경우에는 계약자의 인감이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 추가로 준비하셔야 합니다.

Q

등기를 개별적으로 할 수 있나요?

A

중도금 대출을 받지 않았거나, 전액 상환한 세대는 개별적으로 이전 등기를 할 수 있습니다.

입주 시 지급 품목 / 미설치 품목 List

내집 방문 행사 시 분실 및 파손을 우려하여 입주 시 지급/입주 전 설치되는 품목입니다.

입주 시 지급 품목

No.	품목	No.	품목
①	싱크볼ACC (그릇망, 수세미망, 싱크 배수구 마개)	②	주방ACC (수저통2구, 다용도걸이, 수저분리함)
③	욕조 배수구 마개/거름망	④	전열교환기용 외기청정필터 예비분
⑤	비데 리모컨	⑥	시스템에어컨(유상옵선) 리모컨
⑦	드레스룸제습기(유상선택) 리모컨	⑧	시스템 청정환기(유상옵선) 리모컨
⑨	침실1(안방) 조명 리모컨	⑩	Welcome Key Box (세대 카드키-카드형 2개, 고리형 2개 포함)



※ 상기 이미지와 품목은 참고용으로, 부착 및 지급 시 변동될 수 있습니다.

미 설치 품목 (입주 전 설치)

No.	품목	No.	품목
①	손끼임 방지장치	②	창호 방충망
③	소화기	④	욕조수전 호스/헤드
⑤	샤워수전 호스/헤드	⑥	욕실 청소수전
⑦	전자비데	⑧	주방싱크수전 헤드



※ 상기 이미지와 품목은 참고용으로, 부착 및 지급 시 변동될 수 있으며 입주 전 설치예정입니다.

PRUS (Pride Up Service)

내 안의 잠재력을 이끌어 풍요로운 삶의 원동력이 되는 푸르지오의 서비스

01 웰컴밀

—

입주하시는 날,
바쁜 고객님을 위해
끼니 걱정 없이 든든한 하루가
되시도록 따뜻한 도시락을
제공합니다.

※ 입주지정기간 시행,
푸르지오 모바일 상담 App/고객센터 신청





02 홈 키트 렌탈

—

입주시기 입주청소에 필요한
청소용품, 인테리어에 필요한
공구 용품, 집들이에
필요한 용품까지 세심하게
대여해드립니다.

대여품목
유선청소기, 사다리, 공구세트, 교자상
입주지정기간 시행, PRUS Lounge(입주지원센터) 신청



03 스마트 가이드

—

입주 초기에
세대내 IT 기기 및
'푸르지오 스마트 홈 App'의
사용법을 친절하게 설명하고
안내하는 서비스도 제공합니다

※ 입주지정기간 시행,
PRUS Lounge(입주지원센터) 신청

PRUS⁺

포항푸르지오 마린시티에서
누릴 수 있는 _
Pride Up Service

입주지정기간

- ① 웰컴밀
- ② 홈 키트 렌탈
- ③ 스마트가이드

입주중

※ 프러스 서비스는 상황에 따라 서비스 내용 및 구성이 변경될 수 있습니다.

‘푸르지오 스마트홈’앱 서비스 안내

‘푸르지오 스마트홈’은 가정과 단지의 네트워킹을 통해 입주민의 스마트 라이프를 구현하는 플랫폼 서비스입니다. 언제 어디서나 집안의 기기를 제어하여 편리하고 스마트한 주거문화를 경험할 수 있습니다.

* 구글 플레이를 통한 앱 설치가 불가한 경우 원스토어를 통해 설치해 주시기 바랍니다.

이용방법

STEP 1 회원가입 및 로그인

앱스토어/구글플레이/원스토어에서 검색 후 설치
‘푸르지오 스마트홈’, ‘Prugio Smarthome’



〈원스토어 다운로드 링크〉



STEP 2 입주민 전환

입주민 전환하여 생활지원센터(관리사무소) 승인 후 사용

(가족 구성원 대표 1인은 생활지원센터(관리사무소) 승인 후 사용 가능하며, 나머지 가족 구성원은 ‘가족대표’의 개별 승인 후 사용가능)

STEP 3 다양한 제어 및 편의 서비스

세대 장치 제어, 편의서비스, 커뮤니티(해당시), 에너지, 단지 공지사항 등



회원가입 및 로그인

입주민 전환

다양한 제어 및 편의서비스

다양한 제어 및
편의서비스를 이용가능



제어 서비스



편의 서비스



커뮤니티 서비스



조회 서비스

‘푸르지오 모바일 상담’ 앱 서비스 안내

‘푸르지오 모바일 상담’ 앱을 통해 대기시간 없이택에서도 편리하게 App으로 AS를 접수하고 진행현황을 실시간 확인할 수 있습니다.

이용방법

STEP 1 푸르지오 모바일 상담 앱 다운로드

  [푸르지오 모바일 상담] 조회 후 설치



안드로이드



IOS

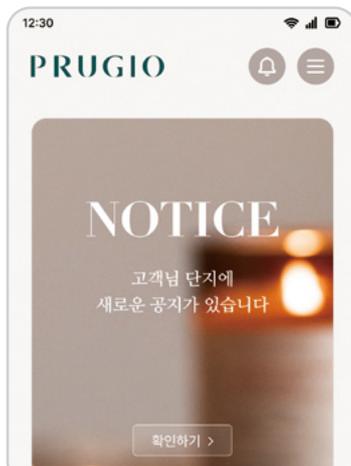
〈앱다운로드 QR〉

STEP 2 로그인

앱에서 신규가입 또는 푸르지오 홈페이지 아이디로 로그인

STEP 3 다양한 상담 서비스

AS 신청, 불편 접수 예약신청 등 상담서비스



푸르지오 고객이라면
푸르지오 모바일 상담



사진 찍어
하자/보수 신청 등
바로 AS신청



편리한 불편접수
신속한 예약신청

그 밖에 푸르지오의
다양한 상담 서비스를 이용가능

1670-1000



‘푸르지오 시 카카오 챗봇’ 서비스 안내

‘푸르지오 시 카카오 챗봇’을 통해 실시간으로 AS를 접수하고 진행현황을 확인할 수 있습니다.

이용방법

STEP 1 카카오톡 친구찾기에서 푸르지오를 검색

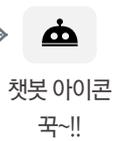
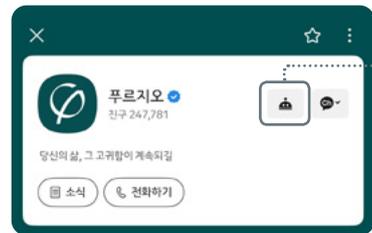


〈챗봇 바로가기 QR〉

STEP 2 푸르지오 채널에서 챗봇 선택 후 친구추가

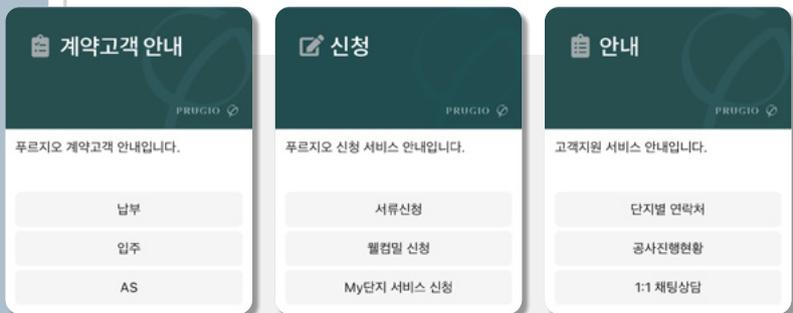
STEP 3 챗봇 대화창에 ‘AS신청’ 입력 또는 AS메뉴 선택

AS진행현황 확인은 ‘AS내역’ 입력



“안녕”하고 푸르지오 챗봇  에게 인사해 주세요!

아래와 같은 서비스를 이용하실 수 있습니다.



※ 상기 안내 내용 중 일부 안내는 단지별 상황에 따라 제공되지 않을 수 있습니다.

위임장

PRUGIO

대리인	성명	(인)	관계
	생년월일		전화번호
	주소		
	용도		

위 사람을 포함 푸르지오 마린시티의 _____ 동 _____ 호

대리인으로 정하고 상기 용도 행위의 일체의 권한을 위임합니다.

년 월 일

위임자: (인) *인감도장 날인

생년월일:

주소:

※붙임서류

- 위임자의 신분증 사본 1부, 인감증명서(용도기재 : 입주증 및 열쇠수령) 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외
- 대리인의 신분증

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용 목적	입주증 및 열쇠수령 위임 및 대리인 확인
수집항목	위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전등기 완료 시까지 보관하며 소유권이전등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 위임받은 대리인의 입주증 발급이 불가합니다.

- 개인정보 수집 및 이용 동의함 동의하지 않음 위임자 : (인/서명)
- 개인정보 수집 및 이용 동의함 동의하지 않음 대리인 : (인/서명)

입주청소 확인서(계약자 작성용)

PRUGIO

아파트명	포항 푸르지오 마린시티	성명	(인)
생년월일		전화번호	

상기 본인은 포항 푸르지오 마린시티의 _____ 동 _____ 호 계약자로서 동 세대에서 진행 예정인 입주청소와 관련하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 확인 하며, 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

- 청소 착수 전 난방, 가스, 수도, 전기 등의 검침을 상호 확인하고, 입주청소 이후부터 발생하는 난방·전기·수도·가스 등의 요금은 계약자가 부담하기로 한다.
- 계약자 또는 청소업체 관리책임자에 한하여 열쇠 수령이 가능하며, 열쇠 수령자는 **신분증(원본)**을 제출하고, **당일 16시까지 열쇠를 반납하면서 신분증**을 회수하기로 한다.
- 작업기간 중 발생하는 쓰레기는 세대외 공용부에 적치할 수 없으며, 청소 종료 후 청소업체에서 수거 후 현장 외부로 반출하거나, 생활지원센터(관리사무소)와 협의하여 별도 조치를 받아야 한다.
- 일일 작업 종료 후 우수 유입으로 인한 피해가 발생되지 않도록 반드시 창문을 닫아야 하며, 전등 및 환풍기 전원을 끄고, 세대 보안을 위해 현관문이 잠겼는지 반드시 확인하여야 한다.
- 바닥줄눈, 탄성코팅, 기타작업 등으로 인한 본 공사 마감재 훼손에 대하여 인테리어업체에서 보수를 실시하여야 하며, 작업 중 환기로 인한 세스코방역 이후 해충 유입에 대하여 문제제기를 하지 아니한다.
- 기타 현장의 규정에 따라 통제하는 사항을 준수하여야 하며, 무단으로 비밀번호 변경 시 임시방문 첫날을 입주로 간주하여 모든 관리비용을 부담할 수 있다.

년 월 일

확인자(계약자) : (인)

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용 목적	입주청소 확인서 제출
수집항목	성명, 동호수, 생년월일, 연락처
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전등기 완료 시까지 보관하며 소유권이전등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 입주청소를 할 수 없습니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의함 동의하지 않음 성명 : (인/서명)



푸르지오 고객센터 1670-1000